

# Manuale della banca dati per i soci Sportpress.ch

La nuova banca dati permetterà a ciascun socio di aggiornare il proprio profilo. I responsabili delle Sezioni sono responsabili di indicare uno statuto preciso degli affiliati (socio attivo, passiv, o membro onorario, ecc)

## Procedura per i soci di Sportpress

Accedere al sito '<https://members.sportpress.ch>, scegliere la versione in italiano (bottone IT in alto a destra)

1. Cliccare su "Password dimenticata "
2. Inserite il vostro indirizzo e-mail e il codice di validazione (il risultato del calcolo che appare). Il link di riferimento viene inviato all'indirizzo di posta elettronica che avete indicato ;
3. Accedete alla vostra posta elettronica e cliccate sul link che avete ricevuto ;
4. Ottenete l'accesso su "members.sportpress.ch" tramite username (l'indirizzo di posta elettronica) e la password che avete ricevuto. Non dimenticate di indicare la sezione 'Ticino' alla voce 'Organizzazione'
5. Sulla homepage cliccate 'Il mio profilo'
6. A questo punto avete avuto accesso al vostro profilo. Per completarlo cliccate su 'Modifica il profilo';

7. Cliccare a destra su 'caricare una foto' (sceglierne una di almeno 640 px), terminare l'operazione con 'carica foto';
8. Terminare l'operazione con 'modificare la password' per inserirne una di vostra scelta. Inserite in 'password attuale' la password che vi era stata inviata dal sistema via e-mail ; Indicate la vostra nuova password in 'nuova password' e in 'conferma la password', e confermate.

## **Procedura per gli amministratori delle Sezioni**

1. Per la registrazione nel sistema la procedura è identica a quella per i soci (punti da 1. a 6.) ;
2. inviate un'e-mail a [admin@sportpress.ch](mailto:admin@sportpress.ch) e indicate chi funge da amministratore della Sezione. Costui avrà la possibilità di fare più operazioni nell'ambito della sua Sezione, per esempio per modificare lo statuto di un affiliato, ecc.