

sportpress.ch

Lavoro parziale come responsabile del segretariato Sportpress.ch

L'associazione giornalisti sportivi svizzeri (sportpress.ch) cerca da subito

Responsabile per il segretariato generale

Il lavoro a tempo indeterminato include i seguenti compiti per un impiego circa al 10%:

- La direzione amministrativa dell'associazione in stretta collaborazione con la presidente e il comitato, punto di contatto pubblico di sportpress.ch.
- L'organizzazione e coordinazione di eventi interni ed esterni, inclusa la verbalizzazione (assemblea dei delegati, conferenza dei presidenti, riunioni di comitato), evasione della corrispondenza.
- L'emissione delle tessere sportpress.ch (produzione e invio), inoltre la cura e la coordinazione delle tessere AIPS.
- Punto di riferimento per le sezioni di sportpress.ch, la comunicazione interna e verso terzi
- Cura della banca dati e partecipare all'allestimento della pagina web.
- Archiviazione dei documenti

Si richiedono

ottime conoscenze della lingua tedesca (scritta), padronanza delle lingue nazionali e dell'inglese.

Conoscenza del sistema CMS e del sistema di banca dati.

Conoscenza del mondo giornalistico.

La Direzione mette a disposizione le infrastrutture tecniche per l'allestimento dell'ufficio.

Cosa offriamo:

Flessibilità e lavoro indipendente (nel rispetto dei termini).

Retribuzione adeguata (retribuzione fissa per la conduzione del segretariato più rimborso spese forfettario incluso l'allestimento dell'infrastruttura.)

Questa inserzione è indirizzata alle persone fisiche e alle persone giuridiche. Con le persone fisiche verrà definito un contratto di lavoro a tempo parziale, mentre per le persone giuridiche verrà stipulato un mandato.

La richiesta completata dal CV (formazione, attività professionale, particolari competenze) e le relative referenze sono da inviare in forma scritta entro il 20 agosto a office@geigele.com oppure a Janine Geigele, Presidente di sportpress.ch, Am Wasser 36, 8049 Zurigo, a disposizione per eventuali domande.